

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ - САД» № 52 «ЗВЕЗДОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Г.Горловки № 52 «ЗВЕЗДОЧКА»
_____/А.В.Мухина /
«02»02. 2023г. №23-1

КОДЕКС ПЕДАГОГА

Преамбула

Нормами Профессионального кодекса педагога ДООУ руководствуются в своей деятельности все педагоги, работающие с дошкольниками.

Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

Общие положения

Раздел 1.

1.1. Источники этики педагога ДООУ.

Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норма международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики

1.2. Принципы этики педагога ДООУ.

При осуществлении своей деятельности педагог ДООУ руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Раздел 2. Личность педагога ДООУ.

2.1. Педагог ДООУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог ДООУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДООУ дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог ДООУ должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагог ДООУ не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагог ДОУ соблюдает правила русского, татарского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагог ДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагог ДОУ должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДОУ (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3. Взаимоотношения педагога с воспитанниками.

3.1. Педагог ДОУ выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОУ выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог ДОУ должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу ДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

Взаимоотношения педагога ДОО с педагогическим сообществом.

3.9. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОО.

3.10. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.11. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

3.14. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДОО, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.15. Педагог ДОО имеет право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

3.16. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

3.17. Инициатива приветствуется.

3.18. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.19. Педагог ДОО в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Взаимоотношения педагога ДОО с родителями воспитанников.

3.20 Педагоги ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

3.21. Педагог ДОО консультирует родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

3.22. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.

3.23. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.24. На отношения педагогов ДОО с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

Взаимоотношения педагога с обществом и государством.

3.25. Педагог ДОО не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.26. Педагог ДОО старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.27. Педагог ДОО понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Заключительные положения

4.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога ДОО, и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

4.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОО, а при необходимости – более профессиональной организацией.